



IT.Niedersachsen



**Unify Fusion4Outlook  
(Outlookintegration)  
One Number Service nutzen/einrichten**



Niedersachsen

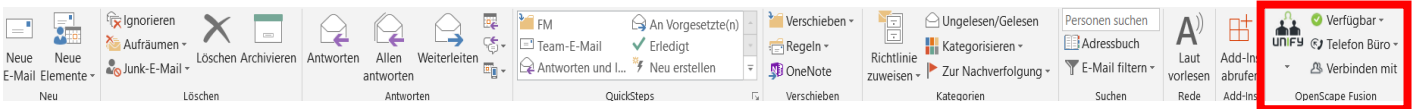
# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Neues OneNumberService (ONS) Gerät im Fusion4Office einrichten .....	3
2 Bürotelefon auf das ONS Gerät umschalten .....	7
3 ONS Gerät bearbeiten / löschen .....	8

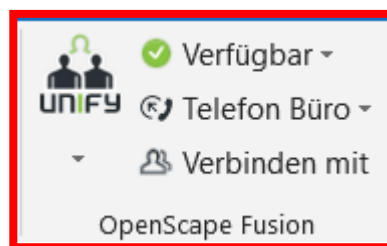


# 1 Neues OneNumberService (ONS) Gerät im Fusion4Office einrichten

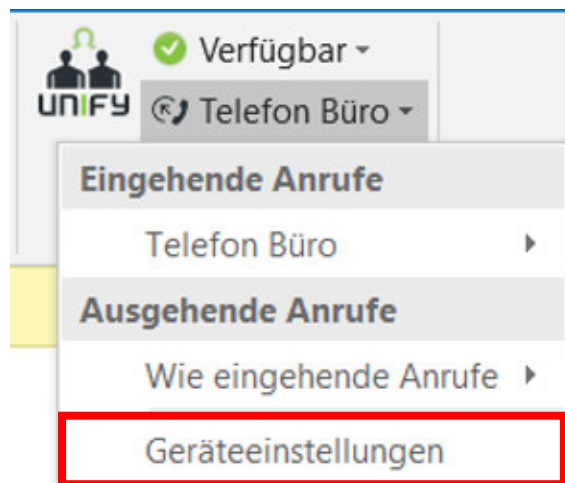
Die Einstellungen zur Einrichtung eines neuen ONS Gerätes finden Sie bei den OpenScape Fusion Icons im Outlook START Menü.



Klicken Sie auf das Telefon Menü  
○ hier „Telefon Büro“



Wählen Sie anschließend „Geräteinstellungen“.



## Um ein neues Endgerät einzurichten klicken Sie auf:

**+** Neues Gerät hinzufügen

### OpenScape UC-Einstellungen



Allgemein

**Geräte**

Präsenz

Benachrichtigungen

#### **Passen Sie individuell an, wie Sie anrufen und erreicht werden möchten**

Wie möchten Sie erreicht werden?

Wählen Sie das bevorzugte Gerät aus, das Sie für eingehende Anrufe verwenden möchten.

Telefon Büro ▾

Wie möchten Sie anrufen?

Wählen Sie das bevorzugte Gerät aus, das Sie für ausgehende Anrufe verwenden möchten.

Telefon Büro ▾

Wie eingehende Anrufe

#### **Ihre Telefone**

Mit Ihren Geräten stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, erreicht zu werden und anzurufen. Sie können Ihre Geräte hier verwalten. Dabei können Sie neue Geräte hinzufügen (z. B. ein neues Mobiltelefon), Informationen bestehender Geräte bearbeiten (z. B. Änderung einer Telefonnummer) und Geräte von Ihrer Liste löschen.

**+** Neues Gerät hinzufügen

Telefon Büro

+49 511 12027005

Empfang von Anrufen über Präsenzstatus steuern

Wenn Sie stets Ihren Benutzerpräsenzstatus ändern, um Ihre aktuelle Tätigkeit und Ihren Aufenthaltsort bei der Arbeit abzubilden, sowie auf verschiedene Geräte setzen, mit denen Sie erreicht werden können, ist dieses

Speichern

Abbrechen



Geben Sie einen Gerätenamen und die Telefonnummer von dem Endgerät ein, an dem Sie Ihre Bürorufnummer nutzen möchten (z.B. Diensthandy, Festnetzanschluss).

Bitte beachten Sie das Eingabeformat:

0+Vorwahl+Rufnummer z.B. 00511XXXXX oder +49511XXXXX

Klicken Sie anschließend auf Gerät hinzufügen.

**OpenScope UC-Einstellungen**

Allgemein   Kontakte   **Geräte**   Präsenz   Benachrichtigungen

**Neues Gerät hinzufügen**

Gerätename:  
Jim Knopf

Telefonnummer:  
0051112027048

Signalisierungs- und Weiterschaltungseinstellungen:  
Hier können Sie festlegen, wie lange das Telefon klingeln soll, bis der Anrufer weitergeschaltet wird.

Eigenes Telefon 30 Sekunden lang klingeln lassen.

Timeout des umgeleiteten Anrufs nach Ablauf der Standardzeit.

Kein Timeout für die Weiterschaltung von Anrufen

Gerät hinzufügen   Abbrechen

Optionale Einstellung:

Eigenes Telefon 30 Sekunden lang klingeln lassen.

-> **Rufweiterleitzeit zum Anrufbeantworter (wenn vorhanden)**

Timeout des umgeleiteten Anrufs nach Ablauf der Standardzeit.

-> **Rufweiterleitung nach 25 Sekunden**

Kein Timeout für die Weiterschaltung von Anrufen

-> **keine Rufweiterleitung zum Anrufbeantworter**

Nach der Übernahme eines neuen Gerätes in die Liste, wird die Rufnummer vom wählbaren Format in die internationale Schreibweise normalisiert.


Beispiel: Sie tragen 0051112027048, so wie Sie die Rufnummer auch anwählen, ein. Das System ändert die Schreibweise auf +4951112027048. Sie können die Rufnummer auch gleich in der internationalen Schreibweise mit +49511... eintragen.

### Ihre Telefone

---

Mit Ihren Geräten stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, erreicht zu werden und anzurufen. Sie können Ihre Geräte hier verwalten. Dabei können Sie neue Geräte hinzufügen (z. B. ein neues Mobiltelefon), Informationen bestehender Geräte bearbeiten (z. B. Änderung einer Telefonnummer) und Geräte von Ihrer Liste löschen.

---

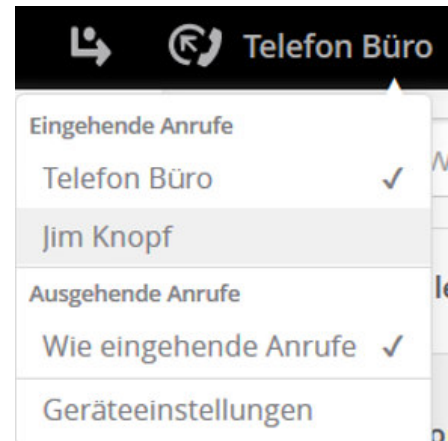
<b>+</b>	Neues Gerät hinzufügen	
	Telefon Büro	+49 511 12027005
	Jim Knopf	+49 511 12027048 

---

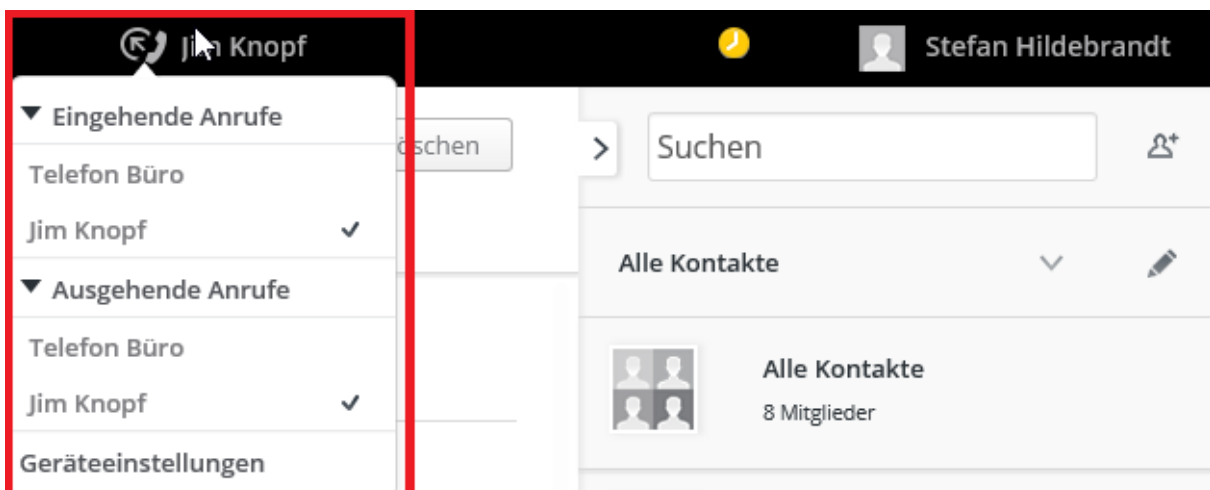


## 2 Bürotelefon auf das ONS Gerät umschalten

- Nach der Einrichtung des Gerätes (in diesen Beispiel Jim Knopf) kann das Gerät über das Telefon Menu (siehe rechts) ausgewählt und genutzt werden.





- Nach der Auswahl eines OneNumberService Gerätes werden Anrufe für Ihr Bürotelefon am neuen Gerät ausgeführt.



Eine Wahl aus dem Outlook, z.B. über die Outlook Kontakte, per Funktionstaste oder Outlook Telefon Icons erzeugt nun im ersten Schritt einen Anruf vom Telefonsystem zum ONS Gerät (im Beispiel Jim Knopf +4951112027048) und nach der Verbindung im zweiten Schritt einen Anruf bei der Rufnummer Ihres anzuwählenden Kontaktes. Nach dem Aufbau der Verbindung, werden beide Gesprächspartner miteinander gekoppelt. Der Angerufene Gesprächsteilnehmer sieht in seinem Telefondisplay die Rufnummer von Ihrem Bürotelefon.

### 3 ONS Gerät bearbeiten / löschen

→ Um das Gerät zu bearbeiten klicken Sie auf den Stift (rechts).  
Zum Löschen eines Gerätes klicken Sie auf das X (links)

	Jim Knopf	+49 511 12027048	
---	-----------	------------------	---

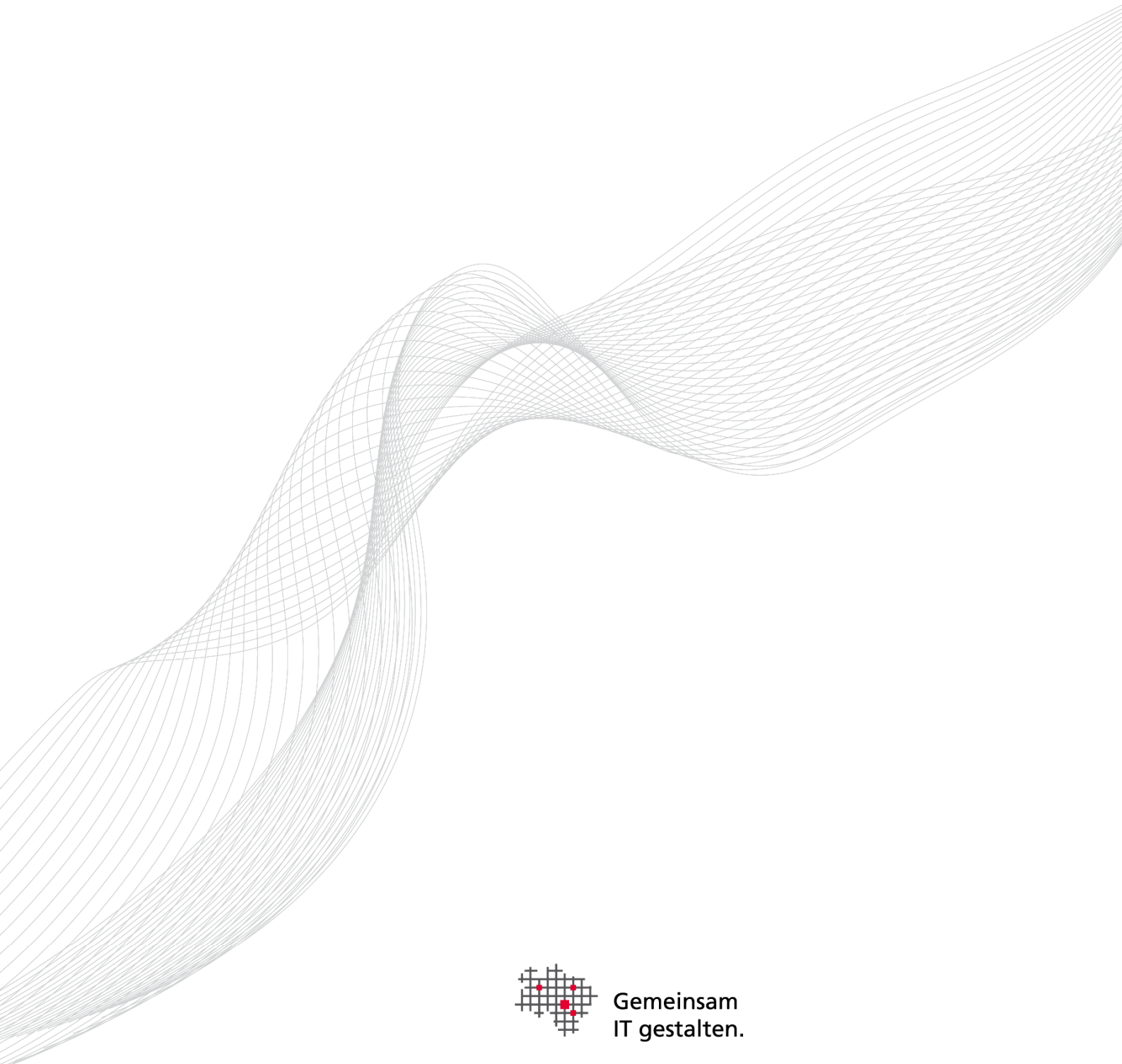
 Bearbeiten

 Löschen

Hinweis:

Das aktive (ausgewählte) ONS Gerät kann nicht bearbeitet oder gelöscht werden





**Gemeinsam  
IT gestalten.**

Herausgeber  
Landesbetrieb IT.Niedersachsen  
Göttinger Chaussee 259  
30459 Hannover

Telefon +49 511 9898-0  
Telefax +49 511 9898-4901  
poststelle@it.niedersachsen.de

[www.it.niedersachsen.de](http://www.it.niedersachsen.de)

August 2015